

Số: 792 /TB-HVTP

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Nhập học và khai giảng Lớp tập huấn về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước và an ninh mạng, quản lý không gian mạng, an toàn thông tin trong kỷ nguyên số cho công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 2569/QĐ-BTP ngày 27/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2023; Quyết định số 579/QĐ-BTP ngày 18/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước và an ninh mạng, quản lý không gian mạng, an toàn thông tin trong kỷ nguyên số cho công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, Học viện Tư pháp thông báo lịch nhập học, khai giảng lớp học, cụ thể như sau:

1. Danh sách triệu tập học:

Theo danh sách công chức, viên chức được cử hoặc đăng ký tham gia lớp học đính kèm theo Thông báo này.

Trường hợp công chức, viên chức được cử/đăng ký tham gia lớp học hoặc có nhu cầu tham dự nhưng chưa có trong danh sách đề nghị liên hệ với Ban Tổ chức trước ngày 23/5/2023.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức:

2.1. Lớp thứ nhất (Lớp dành cho công chức, viên chức lãnh đạo cấp Vụ và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và đối tượng khác có nhu cầu tham dự):

- Thời gian:

+ Khai giảng: 08h00' ngày **25/5/2023** (Thứ Năm).

+ Lịch học: Cả ngày **25/5/2023** (Buổi sáng từ 08h00' – 11h15', buổi chiều từ 14h00' – 17h00').

- **Địa điểm:** Học tập trung tại Hội trường đa năng nhà N6, Bộ Tư pháp, số 60 Trần Phú, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

2.2. Lớp thứ hai (Lớp dành cho công chức, viên chức lãnh đạo cấp Phòng và tương đương; công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ các đơn vị thuộc Bộ và đối tượng khác có nhu cầu tham dự):

- Thời gian:

+ Khai giảng: 08h00' ngày **25/5/2023** (Thứ Năm).

+ Lịch học: Từ ngày **25/5/2023** đến hết ngày **26/5/2023** (Buổi sáng từ 08h00' – 11h15', buổi chiều từ 14h00' – 17h00').

- **Địa điểm:** Học tập trung tại Hội trường A 406, Học viện Tư pháp, số 9 Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

3. Học phí:

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp (không gồm công chức thuộc hệ thống thi hành án dân sự): Kinh phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học;

- Đối với công chức thuộc hệ thống thi hành án dân sự¹ và viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, mức thu học phí, cụ thể như sau:

+ Lớp thứ nhất dành cho đối tượng công chức, viên chức lãnh đạo cấp Vụ và tương đương: **215.000đ/01** học viên.

+ Lớp thứ hai cho đối tượng công chức, viên chức lãnh đạo cấp Phòng và tương đương; công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ: **255.000đ/01** học viên.

- Đối với viên chức các đơn vị ngoài Bộ Tư pháp, mức thu học phí cụ thể như sau:

+ Lớp thứ nhất dành cho đối tượng công chức, viên chức lãnh đạo cấp Vụ và tương đương: **1.830.000đ/01** học viên.

+ Lớp thứ hai cho đối tượng công chức, viên chức lãnh đạo cấp Phòng và tương đương; công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ: **2.155.000đ/01** học viên.

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho công chức, viên chức tham gia lớp học do cơ quan cử công chức, viên chức thanh toán theo chế độ hiện hành.

4. Lưu ý khi nhập học

- Quyết định/Công văn cử đi học (bản chính);

- Phiếu thông tin học viên có dán ảnh 4x6 cm (theo mẫu đính kèm);

- Giấy tờ chứng minh đã đóng học phí (đối với đối tượng đóng học phí);

- Bảng kê khai thông tin xuất hóa đơn tài chính nếu có nhu cầu xuất hóa đơn tài chính (theo mẫu đính kèm).

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vỹ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

¹ Chi trả từ kinh phí đã cấp riêng theo Quyết định số 2569/QĐ-BTP ngày 27/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

Điện thoại: 024.62.873.428 - 226 ĐD: 0348.404.340 (đ/c Nguyễn Duy Thái)

Hotline: 0867.727.699 Email: ttbdc@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Vụ TCCB, BTP (để p/h);
- Phòng TCCB, TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

**Lớp tập huấn về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật
Nhà nước và an ninh mạng, quản lý không gian mạng, an toàn thông tin trong kỷ
nguyên số cho công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp**

Họ và tên (viết chữ in hoa)* :.....Giới tính:* Nam/Nữ
Ngày tháng, năm sinh:*.....Nguyên quán:*.....
Dân tộc*.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay:
Cơ quan công tác*².....
Địa chỉ đơn vị/cơ quan*³.....
Mã số thuế cơ quan*⁴.....
Chức vụ:
Công chức⁵: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....
Viên chức hành chính⁶: Viên chức chuyên ngành⁷: Hạng: (1,2,3,4)...
Điện thoại liên hệ: Cơ quan.....Nhà riêng.....
Điện thoại di động:*.....Địa chỉ Email*

Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:

- Quyết định cử đi học

Ảnh 4x6cm
Để làm
chứng
chỉ/GCN

Hà Nội, ngày tháng năm 202..
Người khai
(kí, ghi rõ họ và tên)

² Ghi rõ tên đơn vị theo đăng ký với cơ quan Nhà nước

³ Địa chỉ theo đăng ký với cơ quan Nhà nước

⁴ Cung cấp nếu cần xuất hoá đơn tài chính.

⁵ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

⁶ Tích x nếu là viên chức hành chính;

⁷ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành. Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

* Mục bắt buộc điền thông tin để xuất hoá đơn tài chính.

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

BẢNG KÊ KHAI THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH

Ngày tháng năm 2023

Người yêu cầu:

Stt	Tên đơn vị * (cơ quan/công ty)	Địa chỉ * (cơ quan/công ty)	Mã số thuế* (cơ quan/công ty)	Họ và tên* (Học viên)	Nội dung *	Hình thức thanh toán	Số tiền* (đồng)	Email*	Số điện thoại liên hệ*	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Hướng dẫn:

1. Các trường có (*) bắt buộc khai thông tin:

Cột 2, 3, 4 (nếu xuất hóa đơn cho đơn vị): Ghi thông tin cụ thể, chính xác tên, địa chỉ, mã số thuế đơn vị/công ty/cơ quan người nộp tiền

Cột 5: Ghi rõ Họ và tên người nộp tiền

Cột 6: Ghi rõ Tên Lớp/khóa yêu cầu xuất hóa đơn

Cột 7: Ghi rõ Hình thức đã thanh toán Chuyển khoản, Tiền mặt

Cột 8: Ghi Số tiền đã nộp

Cột 9: Ghi đối với đối tượng cần xuất Hóa đơn điện tử

Đổi với những đơn vị nộp cho nhiều người đề nghị có bảng kê danh sách họ tên kèm theo.

Lưu ý: Học viên/Đơn vị yêu cầu xuất hóa đơn tự chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trong bảng kê khai này. Học viện Tư pháp chỉ xuất hóa đơn theo những thông tin được cung cấp một lần duy nhất. Trường hợp thông tin cung cấp không chính xác, không đầy đủ, không đúng thứ tự đầu mục trong bảng kê, Học viện sẽ không xuất lại hóa đơn dưới bất kỳ hình thức nào.

Người/Đơn vị yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ tên)

